

# DOSSIER D'INSCRIPTION UNIQUE

- |                                                            |                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ecole maternelle « Les Sophoras » | <input type="checkbox"/> Ecole maternelle « La Guette » |
| <input type="checkbox"/> Ecole primaire « Font Martin »    | <input type="checkbox"/> Ecole primaire « La Guette »   |
| <input type="checkbox"/> Autre école primaire/maternelle   | <input type="checkbox"/> Collège/Lycée                  |

**Le dossier doit être obligatoirement retourné COMPLETE et SIGNE à l'espace famille ou par mail à [contact.perols@dso.ifac.asso.fr](mailto:contact.perols@dso.ifac.asso.fr) le vendredi 5 juillet 2024**



Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Sexe :  Garçon  Fille

## PIECES OBLIGATOIRES - 1<sup>ère</sup> inscription & réinscription :

- Dossier unique d'inscription complété et signé
- Fiche sanitaire complétée et signée
- Autorisation de captation et droit l'image complétée et signée
- Photocopie du carnet de vaccinations à jour
- Photocopie de l'attestation d'assurance scolaire, périscolaire et extrascolaire *responsabilité civile+ individuelle accident*
- Photocopie de l'attestation de quotient familial de moins de 3 mois (CAF ou MSA)
- Bénéficiaires CAF : Num . Allocataire + Justificatifs Aides aux loisirs et AVE

### Justificatifs Aides aux loisirs et AVE

- Bénéficiaires AEEH : Justificatif AEEH
- Avis d'imposition
  - 2023 ( ressources 2022 ) pour les tarifs 2024
- Justificatif de domicile (Eau, Electricité ou Bail) de moins de 3 mois
- Photocopie du Jugement si parents séparés (décision de justice fixant les modalités de garde ou une déclaration conjointe signée des 2 parents) calendrier de garde alternée de l'année scolaire (si concerné)
- Pass nautique (arrêté du 25/04/2012) à partir de 6 ans

Conformément aux obligations du RGPD, les données personnelles que vous nous communiquerez ne seront utilisées que dans le cadre des relations entre vous et l'association. Les données ne seront pas utilisées à des fins sortant du cadre du service demandé. Les données non utilisées depuis trois ans sont régulièrement effacées de nos bases (opération effectuée au moins une fois par an) ou selon les modalités explicitement décrites pour le service concerné.

# INFORMATIONS RESPONSABLE(S) LEGAL(AUX)

Mail pour la facturation : .....

**Qualité :**     Père             Mère  
                   Tuteur         Tiers délégataire

Numéro allocataire :  C.A.F         M.S.A

.....

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse :

Code postal : .....

Ville : .....

Téléphone personnel : .....

Téléphone professionnel : .....

Mail : .....

Profession : .....

**Qualité :**     Père             Mère  
                   Tuteur         Tiers délégataire

Numéro allocataire :  C.A.F         M.S.A

.....

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse :

Code postal : .....

Ville : .....

Téléphone personnel : .....

Téléphone professionnel : .....

Mail : .....

Profession : .....

# INFORMATIONS ENFANT / ADOLESCENT(e)

**Sexe :**  Garçon  Fille

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Lieu de naissance :** .....

**SCOLARISATION :** *Cocher une case ci-dessous et renseigner les éléments*

Ecole maternelle  Ecole élémentaire  Collège  Institution (IME, ITEP, IEM...)  A domicile

**Nom de l'école ou de l'institution :** .....

**L'enfant/l'adolescent(e) bénéficie-t-il-elle d'un Projet Personnel de Scolarisation (P.P.S) ?** *Cocher la case correspondante*

**SUIVI COMPLEMENTAIRE : (CAMSP, CMP, CMPP, hôpital de jour)** *Cocher la case correspondante*

*Pour garantir la qualité d'accueil, une rencontre vous sera proposée pour prendre en compte si nécessaire les besoins particuliers.*

Non  Oui  Ne souhaite pas répondre

**BENEFICIAIRE DE L'AAEH : (CAMSP, CMP, CMPP, hôpital de jour)** *Cocher la case correspondante*

*Recensement du nombre de bénéficiaire de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé à des fins statistiques pour la CAF. Cette valorisation peut permettre selon les situations l'octroi de financement pour améliorer la prise en compte des besoins particuliers dans la structure.*

Non  Oui  Ne souhaite pas répondre

## AUTRES PERSONNES A CONTACTER

**Personne 1 – en qualité de** .....

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Téléphone :** ..... **Téléphone :** .....

A contacter en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

**Personne 2 – en qualité de** .....

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Téléphone :** ..... **Téléphone :** .....

A contacter en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

**Personne 3 – en qualité de** .....

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Téléphone :** ..... **Téléphone :** .....

A contacter en cas d'urgence

Autorisé à récupérer l'enfant

# AUTORISATIONS DU.DES RESPONSABLE(S) LEGAL(AUX)

## AUTORISATIONS :

Consulter mon quotient familial pour ajuster la tarification applicable

L'enfant/l'adolescent(e) pourra **participer aux différentes activités et sorties** organisées par la structure

L'enfant/l'adolescent(e) pourra **utiliser les moyens de transports** prévus dans le cadre des activités

L'enfant/l'adolescent(e) pourra **quitter seul-e** la structure à l'issue des activités proposées

OUI

NON

## FRATRIE

L'enfant/adolescent(e) a-t-il des frères et sœurs mineurs ?

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

NOM : ..... Prénom : ..... Classe : .....

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné·e, responsable de l'enfant/adolescent(e), **déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et avoir pris connaissance des règlements intérieurs des structures.** Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé dans le logiciel utilisé par les structures dans le but de suivi/contrôle. Elles seront conservées pendant trois ans.

Je **m'engage à signaler tout changement de situation** concernant l'enfant/adolescent(e) (santé, scolarisation, lieu de vie, assurance...) ou du/des responsable(s) (coordonnées, modalités d'autorité parentale...).

Conformément à la loi « RGPD », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le ou la responsable de structure. Chaque responsable légal est notamment informé que conformément à l'article 32 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les informations qu'il communique par le biais de ce formulaire sont nécessaires pour répondre à sa demande et sont destinées au ou à la responsable de structure, en tant que responsable du traitement à des fins de gestion administrative des services utilisés.

Fait à .....

Signature du ou des responsable(s) :

Le ...../...../.....

# Fiche sanitaire de liaison

Fiche à joindre au dossier d'inscription unique – Soumis à discrétion professionnelle, elle est archivée seulement 1 année car nécessite un renouvellement annuel

## ENFANT/ADOLESCENT(E)

Sexe :  Garçon  Fille

Nom: ..... Prénom: .....

Date de naissance : ..... Âge : .....

N° de sécurité sociale rattaché à l'enfant : .....

Bénéficiaire de la Couverture de Maladie Universelle (CMU) :  OUI  NON

## ALLERGIE(S)

Alimentaire :  Non  Oui, précisez : .....

Médicamenteuse :  Non  Oui, précisez : .....

Autre :  Non  Oui, précisez : .....

La conduite à tenir nécessite-elle la mise en place d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I) ?

Non  Oui  Déjà établi (Documents à fournir)

## PATHOLOGIE(S)

L'enfant/l'adolescent(e) a-t-il une ou des pathologies ?

.....

La conduite à tenir nécessite-elle la mise en place d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I) ?

## TRAITEMENT MEDICAMENTEUX

Aucun médicament ne pourra être mis à disposition sans ordonnance et/ou administré sans PAI (Boîte de médicament dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant/adolescent(e) avec la notice).

Traitement régulier  Aucun  Pris au domicile  A prendre à la structure

Traitement en cas de crise  Aucun  Oui

Si traitement : Joindre l'ordonnance afin d'informer les secours en cas d'urgence

L'enfant/l'adolescent(e) s'auto médicamente  Prévoir PAI pour l'accompagner

Déjà établi (à fournir)

Conformément aux obligations du RGPD, les données personnelles que vous nous communiquerez ne seront utilisées que dans le cadre des relations entre vous et l'association. Les données ne seront pas utilisées à des fins sortant du cadre du service demandé. Les données non utilisées depuis trois ans sont régulièrement effacées de nos bases (opération effectuée au moins une fois par an) ou selon les modalités explicitement décrites pour le service concerné.

### APPAREILLAGE COMPENSATOIRE

- Lunettes     Lentilles     Prothèses Auditives     Prothèses dentaires     Appareil orthopédique  
 Fauteuil/Déambulateur     Autre *Lequel*.....

**Précisez des recommandations** si nécessaire (manipulation, rangement, à retirer selon l'activité) :

**La conduite à tenir nécessite-elle la mise en place d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I) ?**

- Non             Oui             Déjà établi (*Documents à fournir*)

### MEDECIN TRAITANT

Nom : ..... Tel : .....

Adresse : .....

### AUTRES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Responsable 1 – en qualité de .....

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Téléphone : .....

Responsable 2 – en qualité de .....

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Téléphone : .....

### AUTORISATION

- Autorise     N'autorise pas

Le-la responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement, hospitalisation, intervention chirurgicale...) rendues nécessaires par l'état de l'enfant/l'adolescent(e) suivant les prescriptions du médecin consulté.

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), responsable de l'enfant/l'adolescent(e), **déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche, et avoir fourni** l'attestation de vaccinations précisant par un médecin que l'enfant l'adolescent(e) est à jour ainsi que le cas échéant le(s) projet(s) d'accueil individualisé (PAI).

Conformément à la loi RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le-la responsable de la structure. **Les données personnelles que vous nous communiquerez ne seront utilisées que dans le cadre des relations entre vous et les structures.** Les données ne seront pas utilisées à des fins sortant du cadre du service demandé. Les données seront valables durant l'année en cours et détruites par le service concerné.

Fait à .....

Signature du ou des responsable(s) :

Le ...../...../.....

# Autorisation de captation droit a l image

**Autorisation à joindre au dossier d'inscription unique** - Conservation et exploitation pour une durée de 10 ans Vu le Code Civil, en particulier son article 9, vu le Code de la propriété intellectuelle.

**Madame, Monsieur, l'exploitation et la conservation du document se feront avec votre accord**, exclusivement dans les conditions définies ci-dessous. La voix et/ou l'image et/ou production de votre enfant pourront être présentées sur différents supports permettant sa diffusion (documents, site internet, diaporama...).

## ENFANT/ADOLESCENT(E)

Sexe :  Garçon  Fille

Nom : ..... Prénom : .....

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.  
 On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir les supports créés et/ou sur lesquels j'apparais.  
 Et je suis d'accord pour que l'on enregistre mon image ou ma voix.

## RESPONSABLE(S)

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse .....  
Téléphone : ..... En qualité de .....

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse .....  
Téléphone : ..... En qualité de .....

Par la présente, je donne l'autorisation au Centre de loisirs Xavier LANDRY / LA TOUR , à l'association ifac qui le gère et aux écoles du groupe scolaire Font Martin et La Guette de représenter, reproduire (totalement ou partiellement), publier, diffuser et communiquer au public les images fixes et/ou animées sur lesquelles figure l'enfant/l'adolescent-e cité ci-dessus dont je suis responsable légal et/ou ses productions prises durant les activités pédagogiques et artistiques dans le cadre du projet associatif - éducatif - pédagogique précité ou au cours de leur restitution.

J'autorise le Centre de loisirs Xavier LANDRY/LA TOUR , l'association Ifac et aux écoles du groupe scolaire Font MARTIN et La Guette à procéder à toute modification utile des images représentant l'enfant/l'adolescent-e et/ou ses productions ainsi qu'à la réutilisation ultérieure des images concernées pour un sujet identique ou similaire.

Les prises de vues photographiques, audiovisuelles, sonores peuvent être exploitées par le Centre de loisirs Xavier Landry, l'association ifac qui le gère et aux écoles du groupe scolaire Font Martin et La Guette dans le cadre de ses activités internes et/ou pour l'accomplissement de ses missions statutaires, accomplissement qui inclut la possibilité de rétrocéder ces droits à tout organisme à vocation culturelle, éducative, scientifique, pédagogique, muséologique ou sociale, à des fins de promotion des actions de l'association nationale de l'ifac sur tout support connu ou inconnu à ce jour (livres, journal interne, dépliant, sites Internet, Intranet et/ou blog, dossier de presse, opérations promotionnelles, reportage d'information pour les médias, exposition, publication d'ouvrages, articles de presse, archivage... ). Cette autorisation est donnée à titre gracieux et non exclusif, pour une exploitation non commerciale, pour tous pays et pour la durée de protection légale de la propriété littéraire et artistique.

Fait à .....

Signature du ou des responsable(s) :

Le ...../...../.....

**AUTORISE LA CAPTATION**

**N'AUTORISE PAS LA CAPTATION**

Conformément aux obligations du RGPD, les données personnelles que vous nous communiquerez ne seront utilisées que dans le cadre des relations entre vous et l'association. Les données ne seront pas utilisées à des fins sortant du cadre du service demandé. Les données non utilisées depuis trois ans sont régulièrement effacées de nos bases (opération effectuée au moins une fois par an) ou selon les modalités explicitement décrites pour le service concerné.